

Benutzerhandbuch für SmartStable Software

Inhalt

Benutzerhandbuch für SmartStable Software	1
Einleitung.....	2
Was SmartStable für Sie tun kann:.....	2
Erste Schritte:	2
Account erstellen:	2
In bestehendem Account anmelden:	2
Einem Hof Beitreten:	3
Einen neuen Hof erstellen	3
Einem Hof beitreten	3
Funktionen der App	3
Das Dashboard	3
Die „Anlagen“ Seite	3
Die „Boxen“ Seite	3
Die „Pferde“ Seite.....	4
Die „Ausmisten“ Seite	4
Die „Abrechnung“ Seite.....	4
Die „Meine Pferde“ Seite (für Pferdebesitzer)	4
Die „Benutzer“ Seite (nur für Admins)	5
Die „Einstellungen“ Seite.....	5
Hofdaten bearbeiten (Nur Admins).....	5
Preise für Ausmisten festlegen (Nur Admins)	5
Einladungscode verwalten (Nur Admins)	5
Kontaktformular	5
Rollen und Berechtigungen:	5
Admin:	5
Stallgehilfe	5
Pferdebesitzer:	5
Pferdepartner:.....	6
Tierarzt/Hufschmied:.....	6
Häufige Fragen und Lösungen	6
F: Ich sehe meinen neu angelegten Hof/Pferd/Box nicht.	6
F: Ich kann kein Ausmisten anfragen, obwohl ich Pferdebesitzer bin.	6
F: Der Button zum Absenden ist grau und reagiert nicht.....	6

F: Ich habe meinen Einladungscode verloren.	6
Fehlerbehebung	6

Einleitung

Willkommen bei SmartStable – Ihrer digitalen Lösung für effizientes Stallmanagement!

SmartStable wurde entwickelt, um den Alltag auf Reitanlagen zu vereinfachen. Ob Sie Hofbesitzer, Stallgehilfe oder Pferdebesitzer sind – SmartStable bietet für jede Rolle die passenden Funktionen.

Was SmartStable für Sie tun kann:

-  **Terminplanung** für Reitplätze, Hallen und andere Anlagen
-  **Pferdeverwaltung** mit Besitzerzuordnung und Notizen
-  **Ausmist-Organisation** von der Anfrage bis zur Abrechnung
-  **Team-Koordination** mit klaren Rollen und Berechtigungen
-  **Automatische Abrechnung** für erbrachte Leistungen

Erste Schritte:

Account erstellen:

- Besuchen Sie unsere Homepage und klicken Sie auf den Button „Loslegen“ in der oberen rechten Ecke.
- Geben Sie Ihren Namen und Ihre Email Adresse (! Sie müssen Emails empfangen können) ein und legen Sie ein starkes Passwort fest
- Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung sowie Nutzungsbedingungen und AGB
- Erstellen Sie Ihren Account durch anklicken des Buttons „Konto erstellen“

Glückwunsch, Sie haben Ihren Account erfolgreich erstellt, Sie sollten nun die Willkommenseite sehen.

In bestehendem Account anmelden:

- Besuchen Sie unsere Homepage und klicken Sie auf den Button „Anmelden“ in der oberen rechten Ecke.
- Geben Sie Ihren Email Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf den Button „Anmelden“
- Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es über den Button „Passwort vergessen“ zurücksetzen. Sie erhalten eine Email mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts
- Es ist möglich dass Sie gefragt werden unsere Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung zu akzeptieren falls Sie dies noch nicht getan haben. Akzeptieren Sie sie, Sie können Ihr Einverständnis jederzeit über die Einstellungen widerrufen.
- Sind Sie erfolgreich angemeldet, sehen Sie Ihr Dashboard wenn Sie einem Hof angehörig sind oder die Willkommenseite.

Glückwunsch, Sie haben sich erfolgreich bei Ihrem Account angemeldet.

Einem Hof Beitreten:

Einen neuen Hof erstellen

- Auf der Willkommenseite sehen Sie 2 Optionen, „Einem bestehenden Hof beitreten“ oder „Einen neuen Hof erstellen“
- Klicken Sie auf den Button „Hof erstellen“
- Geben Sie Name des Hofes und die korrekte Adresse (wichtig damit Sie alle Funktionen nutzen Können) ein und klicken Sie auf „Hof erstellen“
- Sie werden ins Dashboard Ihres Hofes weitergeleitet auf dem Sie das Wetter, die Uhrzeit und Ihren News-Feed sehen.

Glückwunsch, Sie haben Ihren Hof registriert und sind automatisch Admin!

Einem Hof beitreten

- Auf der Willkommenseite sehen Sie 2 Optionen, „Bei einem Hof bewerben“ oder „Einen neuen Hof erstellen“
- Klicken Sie auf „Bei einem Hof bewerben“
- Sie werden auf eine Seite geleitet welche Sie nach einem sechsstelligen Einladungscode fragt. Diesen erhalten Sie von Ihrem Stallbesitzer.
- Geben Sie ihn ein und klicken Sie auf „Bewerbung absenden“
- Sie erhalten eine Benachrichtigung dass die Bewerbung erfolgreich abgesendet wurde und werden auf die Willkommenseite geleitet.
- Sobald der Admin Ihres Hofes die Bewerbung angenommen hat, können Sie sich anmelden und werden direkt zu Ihrem Dashboard geleitet

Glückwunsch, Sie sind Ihrem ersten Hof beigetreten

Funktionen der App

Das Dashboard

- Hier sehen Sie das Wetter an Ihrem Hof (Adresse die Sie festgelegt haben) und die Uhrzeit
- Außerdem können Admins Nachrichten im News-Feed veröffentlichen die alle Nutzer sehen können indem Sie auf „Artikel veröffentlichen“ klicken, Titel und Nachricht eingeben und auf „veröffentlichen“ klicken.
- Unter „Heutiger Zeitplan“ werden automatisch alle Termine aus des heutigen Tages aus allen Anlagen nach Uhrzeit sortiert angezeigt. Diese kann jeder einsehen.

Die „Anlagen“ Seite

- Admins können hier eine Vielzahl von Anlagen auf dem Hof anlegen (z.B. Reitplatz, Reithalle, Stallgebäude, Nutzflächen wie Schmiedebox, ect.)
- Für jede Anlage wird eine eigene Kachel erstellt, mit Klick darauf kommt man zum Kalender für die ausgewählte Anlage (Außer Stallgebäude). Jeder Nutzer der Farm kann hier Termine über den Button „Termin hinzufügen“ einen Termin an beliebigen Tagen zu beliebigen Uhrzeiten eintragen.
- Unter Titel die Bezeichnung für den Termin eintragen, im Kalender den Tag auswählen und darunter die Uhrzeit festlegen. Um zu speichern auf „Speichern“ klicken

Die „Boxen“ Seite

- Admins können Boxen anlegen, jeder Nutzer kann sie sehen
- Zum Anlegen auf „Box hinzufügen“ klicken, der Box eine Bezeichnung geben und das entsprechende Gebäude auswählen.

- Wird die Box nicht direkt angezeigt, Seite neu laden
- Neue Boxen sind automatisch frei, Ihnen kann ein Pferd zugewiesen werden
- Mit Klick auf „Details“ öffnet sich die Seite zur Box, ist ein Pferd zugewiesen. Sehen Sie Besitzer, Notizen zum Pferd und welches Pferd in der Box wohnt.
- Ist kein Pferd zugewiesen, können Sie durch Klick auf den Button „Pferd zuweisen“ der Box ein Pferd zuweisen. (dieses muss zuerst unter „Pferde“ angelegt werden, siehe weiter unten)
- Durch Klick auf die 3 Punkte in der Karte der Box können Details bearbeitet werden oder die Box gelöscht werden

Die „Pferde“ Seite

- Hier können Admins die Pferde die auf dem Hof wohnen anlegen und Ihnen Benutzer zuweisen
- Details zu den Pferden können von deren Besitzern unter „Meine Pferde“ bearbeitet werden, oder von Admins beim Anlegen des Pferdes

Die „Ausmisten“ Seite

- Hier kann jeder Nutzer mit Rolle Pferdebesitzer oder Stallgehilfe das Ausmisten seines Pferdes anfragen, vorausgesetzt Sie haben ein Pferd zugewiesen
- Klicken Sie dazu auf den Button „Ausmisten anfragen“, wählen Sie Ihr Pferd aus und den Tag im Kalender. Legen Sie fest ob der Auftrag einmalig oder wiederkehrend sein soll.
- Stallgehilfen können diese Jobs annehmen. Haben Sie den Job erledigt, müssen Sie dies mit dem Haken bestätigen, der Job wird dokumentiert und erscheint unter „Abrechnung“
- Können Stallgehilfen den Job nicht ausführen z.B. auf Grund von Krankheit, klicken Sie auf den Tag an dem der Job ist und suchen Sie ihn in der Karte „Aufgaben für diese Woche“ heraus. Klicken Sie auf den orangefarbenen Pfeil neben dem Label „accepted“.
- Ist er Job wiederkehrend werden Sie gefragt ob Sie nur den einzelnen Auftrag oder alle der Serie abgeben möchten, bestätigen Sie durch Auswahl der entsprechenden Option.

ACHTUNG, WICHTIG:

- Wird der Job nicht als „erledigt“ eingetragen, wird er auch nicht in Rechnung gestellt. Der Job wird an dem Tag dokumentiert an dem er als erledigt markiert wurde, die Aufträge müssen also am Tag der Fälligkeit bestätigt werden, sonst sind Rechnungen fehlerhaft!!!
- Geben Sie diese Info an Ihre Mitarbeiter unbedingt weiter

Die „Abrechnung“ Seite

- Hier sehen Sie Ihre Rechnungen für Dienste oder Ausmisten
- Pferdebesitzer: Hier sehen Sie wann und von wem die Box Ihres Pferdes ausgemistet wurde, nach Monaten gruppiert. Es wird pro Monat der Gesamtpreis berechnet.
- Stallgehilfen: Hier sehen Sie Ihre erledigten Aufträge nach Monat gruppiert und die Historie für Ihr eigenes Pferd (falls vorhanden)
- Admins: Hier sehen Sie die erledigten Aufträge für jeden einzelnen Stallgehilfen nach Monat sortiert, die erledigten Aufträge nach Pferd sortiert und Monat gruppiert sowie die Aufträge für Ihr eigenes Pferd, die sie beantragt haben oder selber erfüllt haben.

Die „Meine Pferde“ Seite (für Pferdebesitzer)

- Hier sehen Sie alle Pferde, bei denen Sie als Besitzer eingetragen sind
- Mit Klick auf ein Pferd können Sie:
- Besondere Notizen zum Pferd hinterlegen (z.B. "Braucht Medikamente", "Hufbeschlag alle 6 Wochen")

- Die hinterlegten Informationen einsehen
- Haben Sie keine Pferde zugewiesen, sehen Sie eine entsprechende Meldung

Die „Benutzer“ Seite (nur für Admins)

- Hier sehen Sie alle Mitglieder Ihres Hofes mit deren Namen, E-Mail und Rolle
- Mit Klick auf die drei Punkte können Sie:
 - **Rolle ändern:** Weisen Sie Benutzern neue Berechtigungen zu
 - **Benutzer entfernen:** Entfernen Sie Benutzer aus Ihrem Hof
- Über den Button „Benutzer einladen“ können Sie neue Benutzer direkt anlegen:
 - Name und E-Mail eingeben
 - Rolle auswählen (Admin, Stallgehilfe, Pferdebesitzer, etc.)
 - Der Benutzer erhält eine E-Mail mit Zugangsdaten
- Im Tab „Bewerbungen“ sehen Sie alle Anfragen von Benutzern, die Ihrem Hof beitreten möchten
- Mit grünem Haken annehmen, mit rotem X ablehnen

Die „Einstellungen“ Seite

Hofdaten bearbeiten (Nur Admins)

- Hier können Sie Name und Adresse Ihres Hofes ändern
- Wichtig: Die Adresse wird für Wetteranzeige und andere Funktionen verwendet

Preise für Ausmisten festlegen (Nur Admins)

- Legen Sie fest, was das Ausmisten einer Box kostet
- Dieser Preis wird automatisch in der Abrechnung berechnet

Einladungscode verwalten (Nur Admins)

- Sehen Sie Ihren aktuellen Einladungscode (wichtig für neue Benutzer)
- Bei Bedarf können Sie einen neuen Code generieren lassen

Kontaktformular

- Haben Sie Ideen/Wünsche/Anregungen oder Kritik? Lassen Sie hören, wir freuen uns darüber! Über das Kontaktformular in der Einstellungen Seite erreichen Sie uns, wir melden uns so schnell wie möglich bei Ihnen.

Rollen und Berechtigungen:

Admin:

Volle Kontrolle über alle Funktionen, kann Benutzer einladen/entfernen, Rollen ändern, Einstellungen bearbeiten

Kann Nachrichten im News-Feed veröffentlichen

Stallgehilfe:

Kann Ausmist-Jobs annehmen/ablehnen/erledigen, sieht alle Pferde, kann Termine in Anlagen eintragen

Pferdebesitzer:

Kann Ausmisten für eigene Pferde anfragen, sieht Abrechnung, kann Termine in Anlagen eintragen und die Details des Pferdes bearbeiten

Pferdepartner:

Wie Pferdebesitzer, aber kann kein Ausmisten anfragen (nur Termine)

Tierarzt/Hufschmied:

Kann Termine in Anlagen eintragen, sieht relevante Pferdeinformationen

Häufige Fragen und Lösungen

F: Ich sehe meinen neu angelegten Hof/Pferd/Box nicht.

A: Seite neu laden – manchmal dauert es einen Moment bis die Daten aktualisiert sind.

F: Ich kann kein Ausmisten anfragen, obwohl ich Pferdebesitzer bin.

A: Prüfen Sie ob Sie die nötige Rolle (=Pferdebesitzer) haben und ob Ihrem Pferd auch eine Box zugewiesen ist (unter "Boxen" → "Details"). Falls dies nicht der Fall ist, bitten Sie Ihren Admin Ihr Pferd zuzuweisen.

F: Der Button zum Absenden ist grau und reagiert nicht.

A: Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein (Name, E-Mail, etc.)

F: Ich habe meinen Einladungscode verloren.

A: Bitten Sie Ihren Admin, unter "Einstellungen" den Code nachzusehen

Fehlerbehebung

1. **Seite neu laden** (F5 oder Cmd+R)
2. **Browser-Cache leeren** (Strg+Umschalt+Entf / Cmd+Umschalt+Entf)
3. **Ab- und wieder anmelden**
4. **Support kontaktieren** mit genauer Beschreibung des Problems